

T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
SÜRDÜRÜLEBİLİR YERLEŞKELER KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Selçuk Üniversitesi yerleşkelerinde sürdürülebilirlik faaliyetlerinin planlanması; üniversite genelinde uygulanırılığının takip edilmesi için oluşturulan Sürdürülebilir Yerleşkeler Koordinatörlüğü'nün amacı, yapısı, faaliyet alanları, çalışma şekli ve görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu Yönerge, Selçuk Üniversitesi'nin "Sürdürülebilir Yerleşke" kapsamında arazi yönetimi (yapılı alanlar ve açık-yeşil alanlar), altyapı, sıfır atık ve atık yönetimi, enerji yönetimi, su yönetimi, erişilebilirlik, ulaşım, biyoçeşitlik ve ekosistem hizmetleri, kampüste üretim, sürdürülebilir dijitalleşme, döngüsel ekonomi, eğitim ve araştırma açısından sürdürülebilir politikaların oluşturulması ve bunların uygulanmasına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 12'nci maddesi, 2872 sayılı Çevre Kanunu vb. ulusal mevzuat, politika ve planlama araçları ile Paris İklim Anlaşması, Avrupa Yeşil Mutabakatı doğrultusunda hazırlanan Yeşil Mutabakat Eylem Planı ve Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları esas alarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim:** Selçuk Üniversitesi akademik ve idari birimlerini,
- b) Komisyon:** Selçuk Üniversitesi Sürdürülebilir Yerleşkeler Komisyonu'nu,
- c) Koordinatör:** Selçuk Üniversitesi Sürdürülebilir Yerleşkeler Koordinatörü'nü,
- ç) Koordinatörlük:** Selçuk Üniversitesi Sürdürülebilir Yerleşkeler Koordinatörlüğü'nü,
- d) Koordinatör Yardımcısı:** Selçuk Üniversitesi Sürdürülebilirlik Yerleşkeler Koordinatör yardımcılarını,
- e) İlgili Birim:** Selçuk Üniversitesi Sürdürülebilir Yerleşkeler Koordinatörlüğü ile koordinasyon içinde çalışan Üniversite bünyesindeki akademik ve idari birimleri,
- f) Öğrenci Topluluğu:** Sürdürülebilirlik ile ilgili öğrenci topluluklarını,
- g) Rektör:** Selçuk Üniversitesi Rektörü'nü,

h) Rektör Yardımcısı: Selçuk Üniversitesi'nin ilgili rektör yardımcısını,

ı) Üniversite: Selçuk Üniversitesi'ni,

j) Senato: Selçuk Üniversitesi Senatosu'nu,

k) Yerleşkeler: Selçuk Üniversitesi Alaeddin Keykubad Merkez Yerleşkesi ile diğer yerleşkeleri, eğitim, bina ve kullanım alanlarını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amacı, Görev ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün Amacı

Madde 5 - (1) Koordinatörlüğün amacı:

- a) “Sürdürülebilir Yerleşke” kapsamında Selçuk Üniversitesi yerleşkeleri için sürdürülebilir politikaların oluşturulması, bunların etkin bir şekilde uygulanması ve kurumsal altyapının gelişmesini sağlamak,
- b) “Sürdürülebilir Yerleşke” kapsamında alınacak kararlar ve yapılacak uygulamaların yaygın etkilerinin artmasını sağlamak, üniversite birimlerine bu konularda rehberlik etmek,
- c) Üniversite personeli ve öğrencilerde sürdürülebilirlik hakkında farkındalık oluşturmak, çevreye duyarlılığı arttıracak faaliyet ve etkinlikler düzenlemektir.

Koordinatörlüğün Görev ve Faaliyet Alanları

Madde 6 - (1) Koordinatörlüğün görev ve faaliyet alanları:

- a) Sürdürülebilirlik konularında güncel gelişmeleri takip etmek, Üniversitenin çevresel, sosyal-kültürel ve ekonomik sürdürülebilirlik hedeflerine ulaşabilmesi için gerekli alt yapının oluşturulmasını sağlamak, alınan kararları uygulamak ve izlemek,
- b) Üniversitenin tüm yerleşkelerinde sürdürülebilirlikle ilgili eğitim, araştırma ve etkinlikleri desteklemek ve düzenlemek,
- c) Sürdürülebilir kalkınma amaçları doğrultusunda çalışmalar yapan birimleri koordine etmek ve desteklemek,
- d) **Arazi yönetimi:** Yerleşkelerde yapılı alanlar ile açık-yeşil alanların sürdürülebilirliği için dengeyi korumak ve geleceğe yönelik planlama ve tasarım kararları almak,
- e) **Altyapı:** Yerleşkelerde mevcut altyapının iyileştirilmesi ve iklim değişikliğiyle mücadele için yeşil altyapı sistemlerinin geliştirilmesi,
- f) **Sıfır atık ve atık yönetimi:** Üniversitenin sıfır atık yönetim sisteminin kurulması ve işletilmesi için birimlere destek vermek; yerleşkelerde atık önleme, azaltma, yeniden

kullanım ve geri kazanım/geri dönüşüm gibi sürdürülebilirlik uygulamalarına yönelik çalışmalar yapmak ve önerilerde bulunmak,

- g) **Enerji yönetimi:** Yerleşkelerde yenilenebilir ve temiz enerji üretimi, kullanımı (fotovoltaik panel, RES, Hidrojen vb.) ve enerji verimliliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak,
- h) **Su yönetimi:** Yerleşkelerde bina ve yeşil alanlarda suyun verimli ve etkin kullanımının sağlanması, atık suların değerlendirilmesi için çalışmalar yürütmek,
- i) **Erişilebilirlik:** Yerleşkelerde yapıyı çevrenin herkes için adil, eşit ve bağımsız olarak erişilebilirliğini sağlamak,
- j) **Ulaşım:** Yerleşkelerde motorlu araç kullanımını azaltmayı; paylaşımlı araç ve bisiklet kullanımı ile yaya ulaşımını teşvik etmek, bu konularda planlama ve tasarımlara öncülük etmek,
- k) **Biyoçeşitlik ve ekosistem hizmetleri:** Yerleşkelerde bitki ve hayvan varlığına ilişkin envanter oluşturmak; ekosistem hizmetlerini tespit etmek ve geliştirilmesi için çalışmalar yürütmek,
- l) **Sosyal-kültürel sürdürülebilirlik:** Yerleşkelerde var olan açık ve kapalı spor alanları, müze, sosyal tesisler ve yeşil alanlar gibi ortak kullanım alanlarının personel ve öğrenciler tarafından aktif kullanımının sağlanması; yerleşkelerde eşitlik, çeşitlilik, yaşam kalitesi, sosyal etkileşim, sosyal bütünlük ve uyumun sağlanması,
- m) **Kampüste üretim:** Birimlerde döngüsel ekonomi ve çevre korumayı destekleyecek sanat ve tasarım, teknolojik, mühendislik ve zirai üretimlerin teşvik edilmesi, çeşitlendirilmesi ve ekonomik değer kazandırılmasının sağlanması,
- n) **Sürdürülebilir dijitalleşme:** Yerleşkelerin “Akıllı Yerleşke” olarak tanımlanabilmesi ve sürdürülebilirlik hedeflerine ulaşabilmesi için gerekli dijital alt yapının oluşturulmasını sağlamak,
- o) **Döngüsel ekonomi:** Döngüsel ekonomi prensiplerinin uygulanması, sürdürülebilir üretim ve tüketim mekanizmalarının oluşturulması için toplumsal, akademik ve eğitim faaliyetleri düzenlemek,
- p) Eğitim ve araştırma konularında sürdürülebilir politikaların ve müfredatın geliştirilmesi,
- q) İlgili öğrenci toplulukları ile ortak etkinlikler düzenlemek,
- r) Sürdürülebilir kurumsal kimliğin görünürlüğü ve tanınırlığının artırılması amacıyla ilgili birimlerle iş birliği içinde çalışmalar yürütmek; ulusal ve uluslararası platformlarda üniversiteyi temsil etmektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Yapısı, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Koordinatörlüğün Yapısı

Madde 7 - (1) Koordinatörlük, koordinatör, koordinatör yardımcısı, Sürdürülebilirlik Komisyonu ile gerekli görüldüğünde öğrenci topluluğu, proje grupları ve alt komisyonlardan oluşur.

(2) Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır. Koordinatörlükte proje, etkinlik, eğitim ve araştırma yapmak için sürdürülebilirlik ile ilgili öğrenci topluluklarına üye öğrenciler, yarı zamanlı veya gönüllü olarak görev alabilir.

Koordinatör

Madde 8 - (1) Koordinatör, Rektör tarafından sürdürülebilirlik alanında uzmanlaşmış Üniversite öğretim üyeleri arasından seçilerek 3 yıl süreyle görevlendirilir. Süresi dolan Koordinatör aynı usulle tekrar görevlendirilebilir veya değiştirilebilir.

(2) Koordinatör, Koordinatörlüğün tüm çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesi ve geliştirilmesi konularında Koordinatörlükten sorumlu ilgili Rektör Yardımcısı ve Rektöre karşı sorumludur.

(3) Koordinatörlük, faaliyetlerini Komisyon ile ortak yürütür.

Koordinatörün Görevleri

Madde 9 - (1) Koordinatörün görevleri:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek,
- b) Koordinatörlük ve Komisyon ile Üniversitenin ilgili birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,
- c) Koordinatörlüğün çalışma alanları ile ilgili çalışma programı hazırlamak ve yürütmek,
- ç) Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporunu her takvim yılı sonunda Rektörlüğe sunmak,
- d) Komisyon gündemini oluşturmak ve alınan kararları uygulamak,
- e) Görev alanı ile ilgili mevzuat değişikliklerini takip etmek,
- f) Belirlenen stratejilerin uygulamaya geçirebilmesi için ulusal ve uluslararası ölçekte eğitim, araştırma ve toplumsal faydaya yönelik etkinlikler düzenlemek ve gerekli iş birliklerini sağlamak; ulusal ve uluslararası ölçekte düzenlenen etkinliklere katılım sağlamak,
- g) Koordinatörlükte ihtiyaç doğrultusunda görevlendirilecek personel ve gönüllü öğrencilerin çalışmalarını planlamak,
- h) Üniversitede, farklı alanlarda sürdürülebilirliğe ilişkin yapılan çalışmaları izlemek,

- ı) Üniversite personeli ve öğrencilerinin, Üniversitenin sürdürülebilir yerleşke politikaları ve uygulamalarından haberdar olması için gerekli bilgilendirme çalışmalarını yapmak,
- i) “Sürdürülebilir Yerleşke” kapsamında arazi yönetimi (yapılı alanlar ve açık-yeşil alanlar), altyapı, sıfır atık ve atık yönetimi, enerji yönetimi, su yönetimi, erişilebilirlik, ulaşım, biyoçeşitlik ve ekosistem hizmetleri, kampüste üretim, sürdürülebilir dijitalleşme, yeşil dönüşüm, döngüsel ekonomi, sürdürülebilirlik kapsamlı eğitim ve araştırma çalışmalarını yapmak,

Koordinatör Yardımcıları

Madde 10 - (1) Koordinatör Yardımcıları, Koordinatöre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, koordinatörün önerisi ile Rektör tarafından sürdürülebilirlik alanında uzmanlaşmış Üniversite öğretim üyeleri arasından seçilerek 3 yıl süreyle görevlendirilir. En çok 2 koordinatör yardımcısı atanabilir. Süresi dolan Koordinatör Yardımcısı aynı usulle tekrar görevlendirilebilir veya değiştirilebilir.

Koordinatör Yardımcılarının Görevleri

Madde 11 - Koordinatör Yardımcısının Görevleri:

- (1) Koordinatörün görevleri ile ilgili Koordinatöre yardımcı olmak.
- (2) Koordinatörlüğün görev alanları ile ilgili Koordinatör tarafından verilen görevleri yapmak,
- (3) Koordinatörlük tarafından gerçekleştirilen etkinliklerin, yürütülmesine katkıda bulunmak,
- (4) Koordinatör görevi başında bulunmadığı zamanlarda Koordinatörlüğe vekâlet eder. Vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni Koordinatör görevlendirilir.
- (5) Koordinatör Yardımcısı, Koordinatöre karşı sorumludur.

Sürdürülebilirlik Komisyonu

Madde 12 - (1) Komisyon, ilgili Rektör Yardımcısının başkanlığında Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı ve Koordinatörlüğün görev alanıyla ilgili çalışmaları olan veya gönüllü katkı sağlamak isteyen Üniversite akademik/idari personeli ile birlikte en fazla 15 üyeden oluşur. Seçilen üyelerin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üyeler yeniden seçilebilir.

Sürdürülebilirlik Komisyonunun Görevleri

Madde 13 - Komisyonun görevleri:

- (1) Koordinatörlüğün çalışmaları ile ilgili kararları almak,
- (2) Koordinatör ve Komisyon üyelerinin önerilerini görüşmek ve karara bağlamak,
- (3) Proje grupları ve alt komisyonların oluşturulması, çalışma esaslarının belirlenmesi ve çalışmaların gerçekleştirilme sürecine ilişkin kararları almak,
- (4) Üniversite yerleşkelerinin sürdürülebilir yerleşke ilkelerine uygunluğunu değerlendirerek

Proje Grupları ve Alt Komisyonlar

Madde 14 - (1) Komisyonun önerisi ile Rektör tarafından proje grupları ve alt komisyonlar oluşturulmasına karar verilebilir. Proje grupları ve alt komisyonlar, Koordinatörün önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilen ilgili alanlarda uzmanlaşmış öğretim elemanları, konu ile ilgili daire başkanları veya idari birim başkanlarından oluşur.

(2) Proje grupları ve alt komisyonlar çalışmalarını, belirlenen usul ve esaslara göre yürütür.

(3) Görevlendirilen üyelerin görev süresi 3 yıldır. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilir.

Öğrenci Topluluğu

Madde 15 - (1) Sürdürülebilirlik ile ilgili Üniversite Öğrenci Toplulukları, Koordinatörlüğün amaçları doğrultusunda ortak etkinlikler düzenleyebilir. Öğrenci topluluğuna üye öğrenciler, koordinatörlükte yarı zamanlı veya gönüllü olarak çalışabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 16 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmaması halinde, ilgili mevzuat hükümleri ile Selçuk Üniversitesi'nin ilgili yönergeleri, Selçuk Üniversitesi Senato ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu Yönerge, Selçuk Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Selçuk Üniversitesi Rektörü yürütür.